

Публичный доклад (отчет) за 2021-2022 учебный год

Общая характеристика образовательной организации

Школа является самостоятельным юридическим лицом, имеет следующие документы: Устав, лицензию, свидетельство об аккредитации, локальные акты, договоры.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кандатская средняя школа» (МБОУ «Кандатская СШ»)
Уставом Юридический адрес:	662021 Красноярский край, Тюхтетский район, пос. Сплавной, ул. Тракторная, 10
Филиалы	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кандатская средняя школа» в с. Чиндат, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Чиндат, ул. Центральная, 45 Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кандатская средняя школа» пос. Сплавной, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Поваренкино, ул. Сибирская, 36
Телефоны / факс	8 (39158)37247
Адрес сайта в	www.kandat-school.narod.ru
E-mail	kandat@mail.ru
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия № Л035-01211-24/00241028 от 12 мая 2016 г.

Свидетельство о государственной аккредитации	№ 4711 от 24 ноября 2016 г.
Год открытия школы	1958г.
Директор школы	Аношко Ольга Ивановна
Зав. филиала	Стельмах Нина Васильевна (филиал в пос. Поваренкино) Целуковский Игорь Анатольевич (филиал в пос. Чиндат)
Методист	Пшонко Валентина Алексеевна

В 2021– 2022 учебном году школа продолжила работать над темой «Повышение качества образования путем самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышение мотивации к обучению в условиях реализации ФГОС». Деятельность педагогического коллектива школы была направлена на достижение следующей цели: создание благоприятной образовательной среды, способствующей повышению качества обучения и мотивации обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

А также на решение следующих задач:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешной реализации, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы, социальных партнеров через формирование единого образовательного пространства.

Анализ контингента обучающихся

МБОУ «Кандатская СШ» работает в пятидневном режиме.

Обучение проводится в одну 1-ю смену с 08.30 часов до 15.15 часов.

Продолжительность урока 45 минут.

Обеспеченность учебниками- 100%. Обучающиеся 1-х классов обеспечены рабочими тетрадями по математике, русскому и окружающему миру. На подвозе 29 обучающихся.

Количество обучающихся – 74 человека; 11 классов -1 и 5 классов-комплектов .

В МБОУ «Кандатская СШ» реализуются следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Сроки получения общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами:

начальное общее образование - 4 года;

основное общее образование - 5 лет;

среднее общее образование - 2 года.

В МБОУ «Кандатская СШ» реализовывались следующие образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования ФГОС;
- образовательные программы основного общего образования ФГОС;

- образовательные программы среднего общего образования;
- Адаптированные образовательные программы начального общего образования ФГОС.
- Адаптированные образовательные программы основного общего образования ФГОС.

В школе гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В образовательном учреждении созданы условия для развития личности учащихся; обеспечения достаточного уровня предметной обученности; ведётся определенная работа по измерению, сохранению и укреплению здоровья обучающихся; созданы безопасные условия для их пребывания.

Школа успешно реализует ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

В образовательном учреждении ведётся планомерная работа по обеспечению оптимального уровня квалификации педагогических кадров, реализации компетентного подхода в образовании.

Повысилась доля активных методик в образовательном процессе, внедряются информационно- коммуникативные технологии.

Одним из основных направлений деятельности ОУ является обеспечение гарантии детей на образование с целью повышения качества образования, развитие индивидуальных способностей и привитие интереса к предметам школьного курса, которое реализовывалось через организацию внеурочной деятельности , создание факультативных курсов для обучающихся второго и третьего уровня обучения.

2. Структура и органы управления МБОУ «Кандатская СШ»

Управление школы осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», с государственными стандартами изучения соответствующих предметов, с нормативными документами областного и районного образования, с Уставом школы.

Система управления состоит из функции управления, административно – хозяйственной деятельности, функции образования, функции воспитания и профессионального роста педагогических кадров, функции координации действий и другие.

Управление осуществляется в следующих формах:

- в форме административного управления ([директор, заведующие филиалами, методист](#));
- в форме самоуправления ([выборные субъекты управления](#));

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно со Школьным Управляющим Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Управляющий совет школы, педагогический совет, родительский совет, родительский комитет контроля за питанием, общее собрание трудового коллектива, профсоюзный орган.

Третий уровень структуры управления представлен методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений: гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, начального образования, классных руководителей.

Четвертый уровень – уровень обучающихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия
Формами самоуправления школы являются:

- * общее собрание трудового коллектива
- * педагогический совет
- * общешкольный родительский комитет школы

Каждое структурное подразделение успешно выполняет свои функции в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения по обучению и воспитанию школьников.

3. Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Сведения о составе и квалификации педагогических кадров

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа

успешного функционирования и развития школы как педагогической системы. В течение последних лет в школе работает стабильный педагогический коллектив.

□ *Система мероприятий внутришкольного повышения квалификации, результативность этих мероприятий .*

В области кадрового обеспечения:

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня, сетевые проекты;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной деятельности школы через систему повышения квалификации на базе КИПК г. Красноярск, ОУ, сеть Интернет на основе индивидуальной образовательной траектории;
- способствовать расширению рамок социального партнёрства;
- координировать деятельность школьного МО;
- развивать взаимодействия и взаимосотрудничество с ВУЗами, научными учреждениями, родительской общественностью;
- обеспечить психолого-педагогическую помощь выпускникам при прохождении ОГЭ и ЕГЭ. Основные мероприятия:
- Работа школьного методического объединения, основные направления его деятельности.
- Организация и содержание деятельности методического совета.
- Проведение расширенных заседаний методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразования.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических мастер-классов.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа педагогического совета.
- Проведение смотра кабинетов.
- Проведение смотра портфолио.

Итоги курсовой подготовки за 2021-2022 учебный год.

Категория работников	Количество педагогов, обучившихся на				Всего учителей, прошедших курсовую подготовку	% от общего числа учителей	% от общего числа учителей, прошедших курсовую подготовку дистанционно
	Квалификационные курсы	Проблемные курсы	Курсы по ЕГЭ и ГИА	Семинары			
Русский язык	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа, 2021				2	10%	10%
	«Школа современного учителя русского языка»				1	5%	5%
	«ФГОС ООО в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31.05.2021				1	5%	5%
Родной (русский) язык	«Особенности преподавания учебного предмета «Родной (русский) язык», «Родная (русская) литература». АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения				1	5%	5%

	квалификации и переподготовки «Мой университет», 72 ч.						
Литература	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа, 2021				1	5%	5%
Математика	Красноярский институт повышения квалификации, курс «Содержание и методика преподавания основ финансовой грамотности», 2020 год				2	10%	10%
	«ФГОС ООО в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31.05.2021				1	5%	5%
Физика	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа, 2021				1	5%	5%
Астрономия							

Химия	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа, 2021				2	10%	10%
	«Функциональная грамотность школьников»				1	5%	5%
Биология	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа, 2021				2	10%	10%
История	Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС				1	5%	5%
Обществознание							
ОРКСЭ							
ОДНКНР							
Английский язык	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя				1	5%	5%
Начальные классы	"Организация работы с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС", ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", 2021год				2	10%	10%
	«ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31.05».				2	10%	10%

	«Содержание финансовой грамотности (базовый уровень)»						
Информатика	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»				1	5%	5%
ИЗО	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа, 2021				1	5%	5%
	«Современный урок ИЗО в контексте реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО»				1	5%	5%
	ФГОС ООО (Приказ Минпросвещения РФ № 287 от 31.05.2021 г.				1	5%	5%
Технология							
Физическая культура	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ»				1	5%	5%
	«ФГОС ООО в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31.05.2021				1	5%	5%
	«ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31.05.2021						
музыка							
География							

Педагог-психолог	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа, 2021				1	5%	5%
Социальный педагог							
Воспитатель							
Классное руководство	Организация работы классного руководителя в образовательной организации, 250 часов, 2021				1	5%	5%
Методист	«Обновленные ФГОС НОО (Приказ Минпросвещения РФ № 286 от 31.05.2021 г.) и ФГОС ООО (Приказ Минпросвещения РФ № 287 от 31.05.2021 г.) как фундамент образовательного процесса нового поколения»,						
Работа с детьми ОВЗ	"Организация работы с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС", ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", 2021 год				2	10%	10%
Заведующий филиалом							

Классной руководство	ООО "Инфоурок, курс "Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС", 2021 год				1	5%	5%
директор	Управление образовательной организацией в условиях перехода к ФГОС СОО				1	5%	5%
ИТОГО					33		

Итоги прохождения переподготовки за 2021-2022 учебный год.

Категория работников	Всего учителей, прошедших переподготовку	% от общего числа
Русский язык		
Литература		
Математика		
Физика		
Астрономия		
Химия		

Биология		
История		
Обществознание		
ОРКСЭ		
ОДНКНР		
Английский язык		
Немецкий язык		
Начальные классы		
Информатика	1	
ИЗО		
Технология		
Физическая культура		
музыка		
География и биология		
Педагог-психолог		
Социальный педагог		
Педагог дополнительного образования	3	
Классный руководитель	4	
Методист		
Заведующий филиалом		
директор		

8.3. *Аттестация педагогических работников и руководящих кадров за 2021-2022 учебный год.*

Категория работников	Всего работников в	Всего работников, имеющих категорию		Соответствие занимаемой должности	Без категории	Всего аттестовано в 2021-2022уч. году	Из них повысили категорию	Из них понизили категорию
		высшая	1					
Русский язык и Литература	3		1			1		
Математика	3		1					
Физика	3		1					
Химия								
Биология								
История	3		1			1		
ОБЖ	1			1				
Обществознание								
Английский язык	3				1			
Начальные классы	5			5				
Информатика	1	1						
ИЗО								
Технология								
Физическая культура	3							

музыка	1							
География	1							
Педагог-психолог	4			4				
Социальный педагог	3							
Воспитатель	2		1	1		1	1	
Заведующий филиалом	2		1					
директор	1	1						
ИТОГО								

Инновационная работа в МБОУ «Кандатская СШ» ведется по следующим основным направлениям:

- модернизация педагогической работы в условиях внедрения ФГОС;
- применение дифференцированного подхода к образовательному процессу;
- внедрение проектно-исследовательской технологии;
- информатизация педагогической деятельности;
- разработка портфолио педагогов.

Инновационная деятельность учителей связана с применением новых технологий, которые позволяют изменить сам ход познавательного процесса, а вместе с этим и позицию самого обучающегося. Для решения подобных задач школьников необходимо обучить главным мыслительным операциям: анализу, обобщению, сравнению, конкретизации, систематизации.

В поисках новых идей педагоги обращаются к нестандартным формам урока, т.е. к современным технологиям, которые обеспечивают активное участие в уроке каждого ученика, повышают авторитет знаний и индивидуальную ответственность школьника за результаты учебного труда.

Разрабатываются технологические карты к урокам с использованием инновационных технологий: - учебно-исследовательская технология;

- метод проектов;
- технология проблемного обучения;
- развитие критического мышления;
- дифференцированный подход к обучению и др.

Для повышения эффективности обучения педагоги применяют учебно-исследовательскую деятельность школьников, что является инновационной педагогической технологией. В 9-11 классах исследовательская работа проводится индивидуально. Обычно задания составляются учителем и дополняются учениками, возможен вариант коллективного творчества. Учитель выступает в роли консультанта (тьютера).

Исследовательская деятельность обеспечивает овладение методами научного познания в процессе поиска и является условием формирования интереса и потребности этого вида деятельности. Определяется стремление учеников к самостоятельному поиску, заинтересованность в познании нового, нетрадиционного, выходящего за рамки школьных учебников, материала. Она эффективна при изучении материала, представляющего собой логическое завершение ранее изученного и при условии доступности для самостоятельного поиска.

Работая над проблемой повышения качества знаний учащихся, развитием их творческих способностей, педагогические усилия направлены на мотивацию учащихся. Для осуществления целостной организации образовательного процесса ведущей технологией формирования УУД учащихся является метод проектов. Это метод позволяет школьникам овладеть умением построения цепочки: от идеи через цели, задачи, мозговой штурм до реализации и защиты своего проекта. Проектная деятельность основана, прежде всего, на развитии самостоятельности учащихся, гибкой организации процесса обучения, стимулирует практическую деятельность учащихся. Он универсален по отношению к предметному содержанию и эффективен при изучении предметов.

Целью проектной деятельности является углубление знаний учащихся, дифференциация процесса обучения. Проекты, созданные учащимися школы, чаще всего носили не столько познавательный, сколько творческий характер. Они позволяли решить какой-либо практический вопрос, используя знания из разных предметных областей, и требовали проявления творческого мышления и исследовательских навыков. Таким образом, осуществлялась интеграция знаний из различных предметов и образовательных областей.

Эта системная работа помогла при выполнении и защите обучающимися 9-11 –х классов индивидуальных проектов.

Применение инновационных технологий в школе способствуют более углубленному образованию школьников. Вследствие этого у учеников увеличивается эффективность образовательного процесса. Для самого педагога – это возможность для профессионального роста, повышения уровня самообразования для успешной педагогической деятельности.

Большое внимание уделяется вопросам повышения квалификации и роста профессионального мастерства педагогов, формированию навыков самоанализа и самооценки, вопросам формирования информационной компетентности всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, администрации.

Дистанционные проекты	ФИО
«Методсовет» публикация творческих работ.	Аношко О.И.
Интернет-портал Uchi.ru.	Аношко О.И.,
Ведут учительские страницы- портфолио и сайты	Аношко О.И, Пшонко Л.И., Пшонко В.А., Свищикова Л.Ц., Ситник Л.А., Демченко Н.П., Лубенцова Т.В.

4.Методическое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении

Образовательная область	учитель	проблема	Обобщение и					распространение ППО			
			формы					уровень			
			методические материалы	семинары	конференции	публикации	аттестационные работы	школа	район	край	Россия

Математика	Пшонко В.А.	Игровые формы в преподавании математики	Внеурочная деятельность						Районное МО		
научные предметы	ова В.В.	ическая карта урока									
Урок безопасности в сети Интернет	Аношко О.И.	Контроль ресурсов сети Интернет на уроках в ОУ						ШМО			

□ *Осуществление внутришкольного контроля за методической работой, результаты диагностических мероприятий.*

Администрация школы в течение всего учебного года занималась организацией и координированием учебной и методической работы, уделяла особое внимание внутришкольному мониторингу, контролю, диагностике знаний учащихся, определению уровня формирования УУД, следила за объективностью результатов учебной деятельности школьников, за качеством преподавания учебных дисциплин, интенсивностью работы на уроках учителей-предметников и учащихся, объемом домашних заданий, правильным, своевременным и аккуратным оформлением школьной документации. Для анализа и оценки преподавания учебных дисциплин были посещены уроки учителя русского языка и литературы. В ходе посещений выяснялись формы работы, уровень педагогического мастерства учителя, методы контроля и проверки знаний и объективность выставления оценок. Уроки тщательным образом анализировались в присутствии учителя, давались методические рекомендации по ведению урока, выбору дидактического материала, видов и методов диагностики успешности школьников. Основными целями посещения уроков были: оказание методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства; состояние и качество преподавания учебных предметов; определение

эффективности использования современных технологий и методик для достижения планируемых результатов; изучение состояния и качества проводимых занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; особенности преподавания в рамках реализации ФГОС; осуществление контроля содержания, характера и объема домашнего задания; определение результативности применения методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся; осуществление индивидуального подхода к слабым и неуспевающим учащимся. При посещении уроков отмечалось: умение учителем ставить цели урока, осуществлять выбор приемов и методов для достижения цели урока, постановка задач для учащихся; организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели; - методика проведения урока: актуализация знаний и способов деятельности обучающихся, постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации, методы используемые учителем, реализация дифференцированного обучения (наличие заданий для детей разного уровня обученности), средства обучения (целесообразность их использования), формирование навыков самооценки и самоконтроля; психологические основы урока: ритмичность урока (чередование материала, разнообразие видов деятельности); домашнее задание: оптимальный объем, представление права выбора; структура урока; использование разнообразных форм и методов обучения для активизации познавательной активности учащихся, дифференциация и индивидуализация обучения; работа с текстом учебника, его чтение, понимание и преобразование в разнообразную знаково - символическое чтение; четко представлять инструктаж действий для ученика по выполнению задания, контролировать ход выполняемых действий; умение использовать различные методы контроля знаний и способов действий учащихся. Мониторинг качества урока показал, что в основном учителя оптимально сочетают фронтальную и индивидуальную формы работы. В школе организуются коллективные формы сотрудничества: парные и групповые, значительно реже эта форма работы встречается в старшей школе. Все учителя уверено владеют учебным материалом, демонстрируют правильную выразительную речь, но не всегда обращают внимание на монологическую речь учащихся, кроме учителей русского языка и литературы. Значительное место на уроках отводится самостоятельной познавательной деятельности. Практически все педагоги создают условия для осуществления самоконтроля, самооценки учащихся. Уроки проведены в соответствии с программными требованиями, достигают поставленной цели. Они соответствуют уровню подготовленности класса, требованиям начальной школы, основной школы, типу урока, логична последовательность и взаимосвязь этапов урока. Учителя сохраняют преемственность в обучении. На уроках используются здоровьесберегающие технологии. Объяснение учителей четкое и понятное, соответствует возрастным особенностям учащихся. Учителя используют различные методы стимулирования и мотивации: поощрения, создание ситуации успеха, выполнение заданий на смекалку. Смена деятельности, разнообразные задания способствуют увеличению познавательной активности. В течение учебного года, учителя уделяли работе со слабоуспевающими учащимися, велась работа по созданию ситуации успеха с целью предупреждения неуспешности в обучении. Недостатки в организации учебного процесса отмечаются у специалистов, имеющих небольшой стаж работы и учителей, которые адаптировались в новом коллективе не полностью. Поэтому в

будущем учебном году администрации школы необходимо продолжить целенаправленную работу с данной категорией учителей. Не на всех уроках учащимся предоставляется возможность высказаться, порассуждать, часто наблюдаются ответы в виде чтения с листа. Выставление оценки без комментариев, после звонка. Результаты внутришкольного контроля рассматривались на заседаниях педагогического совета, методического совета. Таким образом, анализ методической работы позволяет судить о том, что системный подход к анализу и планированию деятельности в целом оказывает позитивное влияние на результативность образовательного процесса.

По плану ВШК администрацией школы осуществлялся контроль по следующим блокам плана: контроль за ведением документации; контроль за качеством обученности; контроль за уровнем преподавания предметов; контроль за объемом выполнения учебных программ; контроль за успеваемостью обучающихся; контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий; контроль за осуществлением преподавания по индивидуальным учебным планам для детей с ОВЗ, по дистанционной форме обучения. На основании плана подготовки к государственной итоговой аттестации осуществлялся контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации в 9 классах в форме ОГЭ и 11 классе в форме ЕГЭ. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в аналитических справках и приказах директора школы. Результаты контроля рассматривались на заседаниях методических объединений, а так же на заседаниях методического совета. В течение учебного года методист осуществлял контроль за прохождением учебных программ по всем предметам учебного плана.

Одним из направлений внутришкольного мониторинга является отслеживание качества обучения учащихся школы, который носит системный характер. По результатам контрольных работ выявляются типичные ошибки, которые обсуждаются на МО и вносятся перспективы планирования. Анализ контрольных работ позволял спланировать индивидуальные занятия с учащимися, а так же своевременно корректировать деятельность учителей.

Методическая тема школы в 2021-2022 учебном году «Повышение качества образования путем самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышение мотивации к обучению в условиях реализации ФГОС».

Перед методической службой школы были поставлены следующие цели и задачи.

Цель: «Создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных образовательных результатов для профессионального и личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования».

Задачи:

- Проводить работу по реализации и социализации преподавания учебных предметов и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства в рамках реализации новых образовательных стандартов.
- Использовать информационные технологии и современные педагогические инновации.
- Обратить внимание на повышение профессионального мастерства молодых специалистов на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
- Способствовать обеспечению условий: для развития эмоционального интеллекта обучающихся; для формирования мыслительных примеров и творческого стиля в учебной и внеурочной деятельности обучающихся; для совершенствования знаний о структуре проектной и исследовательской деятельности; способах поиска необходимой для исследования информации; о способах обработки результатов и их презентации; для формирования положительной мотивации педагогов и административных работников, повышения уровня в области исследовательских технологий и компетенций.
- Продолжить работу по воспитанию духовно- нравственных сторон личности на уроке и во внеурочной деятельности.
- Продолжить работу по внедрению в практику школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности. - Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися на основе индивидуального плана. Осуществлять психолого – педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся и обучающихся, которые имеют высокую мотивацию к учению.
- Использовать в работе нормативную базу ФГОС НОО, ООО и СОО.
- Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
 - Создать условия для повышения психологического комфорта, повышения уровня социально-педагогической адаптации и организации индивидуально – дифференцированного подхода для обучающихся с ОВЗ.
- Укрепление и расширение связей с общественностью, родителями, способствующей развитию школы как открытой образовательной системы.
- Организовать взаимопосещение уроков начальной, основной и средней школы для продолжения совершенствования системы работы педагогического коллектива по ФГОС.

4.1. Реализация приоритетных направлений за истекший год

направления работы	результаты
<ol style="list-style-type: none">1. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)).2. Обеспечение координации деятельности школьного методического объединения по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при поступлении в школу, при переходе из начальной школы в основное и среднее звено.3. Совершенствование системы мониторинга успешности высоко мотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах.4. Повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогическое и психологическое просвещение, изучение нормативно-правовой базы.5. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.6. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей.	<ol style="list-style-type: none">1. Рост качества знаний обучающихся.2. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.3. Обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностноориентированные, здоровьесберегающие, информационные и др.) в соответствии с ФГОС.

4.2. Модель методической службы образовательного учреждения

Методическая работа МБОУ «Кандатская СШ» в 2021-2022 учебном году была направлена на комплексное развитие имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, методических, организационно-управленческих) и формирование на их основе единого образовательного пространства, позволяющего на уровне современных требований решать задачи воспитания и обучения школьников, формирования у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для дальнейшего самоопределения и самореализации.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

В течение года в школе использовались различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы
- методические объединения учителей
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки
- работа с молодыми специалистами
- консультации по организации и проведению современного урока - организация работы с одаренными детьми
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по самообразованию -ИОМ;
- б) работа методического объединения по предметам и областям знаний; их деятельность осуществляется с учетом индивидуальных образовательных маршрутов учителей.

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, уметь ориентироваться в современной политике, экономике и др. Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя:

- изучение методических новинок, использование их в работе;
- повышение квалификации через курсовую подготовку, участие в вебинарах;
- мониторинг достижений обучающихся;
- проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий.

Важнейшими направлениями в самообразовании учителей были следующие:

- изучение новых программ и учебников,
- изучение дополнительного научного материала.

4.3. Краткий анализ «Организация деятельности межпредметного методического объединения».

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому объединению – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Методическое объединение координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы. Задачами МО в 2021-2022 учебном году являлись:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических и руководящих работников школы;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, повышению педагогического мастерства работников;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательного учреждения.

Работа методического объединения основывалась на анализе образовательного процесса, работы методических объединений, результатов внутришкольного контроля.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МО:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2021-2022 учебном году;
- оптимизация системы работы с одаренными детьми;
- оптимизация системы работы с обучающимися ОВЗ;
- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.);

- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- подготовка к государственной итоговой аттестации в формате Итогового сочинения, Устного собеседования, ОГЭ и ЕГЭ;
- новые условия аттестации педагогических и руководящих работников;
- изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта;
- организация дистанционного обучения.

Проводились консультации по вопросам составления рабочих программ, по проведению открытых уроков, организации контроля и оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Изучение нормативно-правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

В минувшем учебном году педагоги школы работали над повышением своего педагогического мастерства, посещая районные методические объединения, выступая на педсоветах, участвуя в конкурсах, занимаясь самообразованием.

4.4.Эффективность деятельности межпредметного методического объединения педагогов

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования гармонично развитой личности, практическое решение проблем метапредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень обще дидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

Руководитель МО – Демченко Наталья Петровна

На заседаниях МО в этом учебном году рассматривались следующие вопросы:

- Утверждение планов работы МО (начальных классов, гуманитарных наук, естественно научного цикла).

- Работа по теме индивидуального образовательного маршрута педагога.
- Результаты адаптации учащихся 1-х и 5-х и 10-х классов.
- Мониторинг качества знаний по предметам.
- Анализ образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов.
- Изучение нормативно-правовых документов по проведению ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах.

Каждое ММО работает над своей методической темой, тесно связанной с темой школы и в своей деятельности ориентируется на организацию методической помощи учителю. Заседания ШМО проводятся 1 раз в четверть. Педагоги, входящие в ШМО являются группой единомышленников и придают большое значение методической работе. Документация ШМО ведется полностью в соответствии с Положениями о методическом совете школы и о методическом объединении. Все заседания ШМО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний ШМО контролируется, и отслеживаются результаты деятельности педагогов - участников ШМО. -

количество проведенных мероприятий:

уровень	заседаний		открытых уроков		семинаров		консультаций, практикумов, методических дней и т. д.		предметных недель, месячников
	ШМО		всего	в том числе администрацией школы	всего	в том числе администрации школы	всего	в том числе администрацией школы	
Школа	12		1				4	4	
Район									
Край									
Россия									

5.Режим организации образовательной деятельности

Расписание уроков составлено на основе Учебного плана образовательного учреждения на 2021- 2022 учебный год, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 , с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

Также учитывались сведения о распределении учебной нагрузки учителей, совмещение учителями работы на I, II и III уровнях обучения. Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 СанПиН 2.4.2.2821-10,) в которых трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

Наибольшее количество баллов по сумме всех предметов приходится на вторник и (или) среду. Предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не сгруппированы в один день.

Учебный процесс в 2021-2022 учебном году построен в режиме пятидневной рабочей недели. Занятия в школе организованы в одну смену. Классов компенсирующего обучения нет.

Занятия начинаются в 8-30 часов. Учебная недельная нагрузка в часах не превышает максимально допустимой при пятидневной учебной неделе.

Недельная	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
нагрузка	21	23	23	23	26	28	29	30	30	34	34

Продолжительность уроков составляет 45 минут для учащихся 2-11 классов. Продолжительность перемен составляет 10 минут, после 2 и 3,4 уроков первой смены продолжительность перемен составляет 20 минут.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10 в первом классе применяется «ступенчатый» режим обучения с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- ✓ В 1 четверти (сентябрь, октябрь) - 3 урока по 35 минут, во 2 четверти (ноябрь, декабрь) - 4 урока по 35 минут, во втором полугодии (январь-май)-4 урока по 40 минут и один день в неделю - 5 уроков за счёт урока физической культуры.
- ✓ В середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

В расписании некоторых классов наблюдается частичное несоответствие гигиенических требований:

- ✓ В связи с тем, что в школе один спортивный зал уроки физической культуры распределены с учетом занятости спортзала, но после уроков физической культуры стоят устные предметы;

Расписание уроков составлено отдельно для обязательных, факультативных занятий и дополнительного образования. Факультативные занятия запланированы на дни наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком соблюдается перерыв 45 минут.

Выводы:

-Расписание отвечает требованиям, предъявленным к нему СанПиН, и создает удовлетворительные условия для комфортной работы учащихся и учителей, но в отдельных классах наблюдаются небольшие отклонения от норм СанПиН; -

Причины допущенных отклонений: повышенная недельная нагрузка учителей-предметников.

- Максимальная нагрузка в 1-11 классах приходится в основном на вторник и (или) среду. Сопоставимая с максимальной: на вторникчетверг, т.е. на середину недели, что не противоречит гигиеническим нормам.
- Продолжительность уроков и перемен соответствуют требованиям СанПин;
- Чередование в течение дня и недели основных предметов с уроками изобразительного искусства, музыки, технологии, физической культуры соблюдено;
- Внеурочная деятельность и кружки вынесены за пределы расписания обязательных учебных предметов;
- Увеличение предельно допустимой нагрузки отсутствует.

Календарный учебный график МБОУ «Кандатская СШ»

на 2021-2022 учебный год

1. Начало учебного года – 01.09.2021

Продолжительность учебного года в МБОУ «Кандатская СШ» с учетом праздничных дней (ст.112 ТК РФ), в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2022 году».

- в 1-х классах – 33 недели;
- во 2-8,10 классах – 34 недели;
- в 9,11 классах – 34 недели.

2. Количество классов:

1 классы – 1	5 классы – 1	9 классы – 1
2 классы – 1	6 классы – 1	10 классы – 1
3 классы – 1	7 классы – 1	11 классы – 1
4 классы – 1	8 классы – 1	
Всего классов-комплектов – 9		

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

- Учебный год делится

в 1-х классах на учебные периоды (четверти):

Период	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.21	29.10.21	8 недель+3 дня
2 четверть	08.11.21	30.12.21	7 недель+4 дня

3 четверть	11.01.22	11.02.22	4 недели+4 дня
	21.02.22	18.03.22	3 недели +2 дня
4 четверть	28.03.22	27.05.22	8 недель + 2 дня
Итого:			33 недели

во 2-11 – х классах на учебные периоды (четверти):

Период	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.21	29.10.21	8 недель+3 дня
2 четверть	08.11.21	30.12.21	7 недель+4 дня
3 четверть	11.01.22	18.03.22	9 недель+1 день
4 четверть	28.03.22	27.05.22	8 недель + 2 дня
Итого:			34 недели

- Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся 1-х классов:

Период	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	30.10.21	07.11.21	9 дней
Зимние	31.12.21	10.01.22	11 дней
Дополнительные	14.02.22	20.02.22	7 дней
Весенние	19.03.22	27.03.22	9 дней
летние	28.05.22	31.08.22	96 дней

Итого:	132
--------	-----

- Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся 2-11 классов

Период	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	30.10.21	07.11.21	9 дней
Зимние	31.12.21	10.01.22	11 дней
Весенние	19.03.22	27.03.22	9 дней
летние	28.05.22	31.08.22	96 дней
Итого:			125

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11-ых классах.

5. Регламентирование образовательного процесса на день:

- МБОУ «Кандатская СШ» работает в 1 смену;

Продолжительность уроков

1 класс – 1-ая учебная четверть: 3 урока по 35 минут;

2-ая учебная четверть: 4 урока по 35 минут;

2-ое полугодие: 4 урока по 45 минут.

Динамическая пауза после 2 урока – 40 минут

2-11 классы – 45 минут

Продолжительность перемен

1-ый класс

- 1 перемена- 20 минут
- 2 перемена (динам. пауза) - 40 минут
- 3 перемена- 30 минут

2- 11-ые классы

- 1 перемена - 10 минут
- 2 перемена - 10 минут
- 3 перемена – 20 минут
- 4 перемена – 20 минут
- 5 перемена – 10 минут

Расписание звонков

1-ый класс

- 1 урок 8.30 -9.05
- 2 урок 9.25-10.00
- 3 урок 10.40-11.15
- 4 урок 11.45-12.20

2-11-ые классы

- 1 урок 8.30 -9.15
- 2 урок 9.25-10.10
- 3 урок 10.20-11.05
- 4 урок 11.25-12.10
- 5 урок 12.30-13.15
- 6 урок 13.25 – 14.10

- 7 урок 14.20 – 15.05

6. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация в переводных классах (во 2-8 и 10) проводится в апреле-мае 2021 года без прекращения общеобразовательного процесса;
- итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится в соответствии со сроком, установленным Министерством образования и науки РФ на данный учебный год.

7. Режим работы факультативных, индивидуально-групповых занятий, кружков, секций:

Установить время проведения элективных, индивидуально-групповых занятий, работу кружков, секций не ранее чем через 40 минут после окончания учебного процесса.

8. Режим питания в школьной столовой.

Установить следующий режим питания по МБОУ «Кандатская СШ»:

- Перемена для горячего питания 1-8 классы после 3-го урока (20 минут);

- перемена для горячего питания 9-11 классы после 4-го урока (20 минут);

9. Режим работы группы продленного дня

установить для учащихся начальной школы режим работы группы продлённого дня с 14.00 до 15.00 с понедельника по пятницу.