



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2022

с. Тюхтет

№ 178-п

О мерах поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере образования на территории Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), установить следующие меры поддержки в сфере образования на территории Тюхтетского муниципального округа:

1.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа.

1.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, бесплатным горячим завтраком.

1.3. Обеспечение детей, посещающих группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Тюхтетского муниципального округа бесплатным горячим обедом (полдником).

2. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере образования на территории Тюхтетского муниципального округа согласно приложению.

3. Установить, что предоставление мер поддержки, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в заявительном порядке с 01.11.2022 года на период участия граждан в специальной военной операции.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по социальным вопросам (О.Н. Тимофеев).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.11.2022 года.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

**Порядок
предоставления мер поддержки семьям лиц,
принимающих участие в специальной военной операции,
в сфере образования на территории Тюхтетского муниципального округа**

1. Перечень мер поддержки

1. Перечень мер поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере образования на территории Тюхтетского муниципального округа:

1.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа.

1.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, бесплатным горячим завтраком.

1.3. Обеспечение детей, посещающих группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Тюхтетского муниципального округа бесплатным горячим обедом (полдником).

2. Предоставление мер поддержки осуществляется в заявительном порядке.

3. Срок предоставления мер поддержки – с 01.11.2022 года на период участия граждан в специальной военной операции.

2. Получатели мер поддержки

1. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер поддержки:

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа;

3) дети в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Тюхтетского муниципального округа.

2. Членами семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции для получения мер поддержки, указанных в пунктах 1.1–1.3 раздела 1 настоящего Порядка, являются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

3. Заявители за предоставлением меры поддержки

1. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

2. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящего раздела:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4. Перечень документов для предоставления мер поддержки

1. Заявитель представляет в муниципальную образовательную организацию для получения меры поддержки, следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса¹ родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) оригинал документа (справки), выданного военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции. Предоставляется Заявителем самостоятельно.

2. Документы, которые не были представлены Заявителем по собственной инициативе и которые находятся в распоряжении исполнительных органов, или органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций запрашиваются посредством направления муниципальной образовательной организацией межведомственных запросов.

3. Для получения меры поддержки Заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

¹ Под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.

3) в орган местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.1–1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

4. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;
- 4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

5. Рассмотрение заявления и принятие решения

1. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов: не более 3 рабочих дней.

2. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов: не более 3 рабочих дней.

3. Принятие решения

3.1. Срок принятия решения: не более 5 рабочих дней.

3.2. Форма принятия решения: муниципальный правовой акт:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) непредставление оригинала документа (справки), выданного военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

5. Направление уведомления о принятом решении Заявителю

5.1. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении: не более 3 рабочих дней.

5.2. Способы направления уведомления Заявителю о принятом решении: способы, указанными в заявлении о предоставлении меры поддержки.

6. Прекращение меры поддержки

1. Основания прекращения предоставления меры поддержки:

- 1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры поддержки;
- 2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки;
- 3) смерть лица, которому предоставляется мера поддержки;
- 4) помещение лица, которому предоставляется мера поддержки, на полное государственное обеспечение.

2. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры поддержки составляет не более 3 рабочих дней способом направления, указанном в заявлении о предоставлении меры поддержки.

3. Обязанность Заявителя уведомить орган местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа либо муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

В случае не предоставления в установленный срок Заявителем уведомления в орган местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа либо муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки, Заявитель ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления мер поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере образования на территории Тюхтетского муниципального округа

Директору муниципальной образовательной организации/Руководителю уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление о предоставлении меры поддержки

В соответствии с постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 01.11.2022 № 178-п «О мерах поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере образования на территории Тюхтетского муниципального округа» прошу предоставить набор продуктов питания взамен обеспечения горячим питанием.

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства, номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспорт: серия ____ № _____, выдан «__» _____ г.

(наименование выдавшего органа)

Класс, группа: _____

Наименование муниципальной общеобразовательной организации: _____

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства, номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспорт: серия ____ № _____, выдан «__» _____ г.

(наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства, номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

(наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

- 1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;
- 2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций;
- 3) дети в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях.

5. Мера поддержки (нужное отметить знаком "V"):

1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

2. Обеспечение детей, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций бесплатным горячим завтраком.

3. Обеспечение детей, посещающих группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим обедом (полдником)..

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении меры поддержки и уведомление о прекращении меры поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Об обязанности Заявителя уведомить орган местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа либо муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств, уведомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)