

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кандатская средняя школа»

Утверждаю



Директор МБОУ «Кандатская СШ»

О.И.Аношко

06.09.2023 г

План работы библиотеки
МБОУ «Кандатская СШ»

на 2023-2024 учебный год

2023-2024 учебный год

Цель работы:

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

Основные задачи работы школьной библиотеки:

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формировать развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Работа по формированию фонда школьной библиотеки

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	Ноябрь, март
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
4	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников;	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь-

	(рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).	март
7	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года, по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3	Выдача изданий читателям с абонемента.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8	Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь - ноябрь
3. Комплектование фонда периодических изданий		
1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Декабрь, май
2	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

Работа с читателями и пользователями библиотек

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
4	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Сентябрь
5	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В течение года

<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещания)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно
<i>Массовая работа</i>		
Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам		
1	1 сентября - День знаний	Сентябрь
2	Выставка книг И. А. Бунина	
3	Выставка книг «Русские богатыри»	Октябрь
4	4 ноября День народного единства.	Ноябрь
5	Познавательная программа «Красноярскому краю-88»	
6	День матери России	
7	12 декабря День Конституции РФ	Декабрь
8	Здравствуй, Новый год.	
9	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца	Январь
10	Выставка книг «Русские праздники»	
11	Выставка книг «День Защитника Отечества»	Февраль
12	1 марта — Всемирный день кошек	Март
13	8 марта - Международный женский день	
14	Выставка книг Максима Горького	
15	21 марта — Всемирный день поэзии	
16	Неделя детской и юношеской книги	
17	Праздник «Любимый сказочник А.С.Пушкин»	Апрель
18	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.	
19	Весна-красна	
20	9 мая - День победы в ВОВ	Май
Внеклассные мероприятия		

1	Игра «Путешествие в страну сказок» 3-4кл.	Сентябрь
2	Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 3-4кл	Октябрь
3	Урок-викторина «Басни дедушки Крылова» 5кл.	
4	Игра «Занимательный русский язык» 7 кл.	Ноябрь
5	Игра «Что-то? Где-то? Когда-то?» 3-4кл.	
6	Игра «По сказочным тропинкам» 3-4кл.	Декабрь
7	Игра «Новогодний калейдоскоп» 7 кл.	
8	Литературно-математическая викторина 10-11кл.	
9	Викторина «Ах, ты, зимушка-зима!» 3-4кл.	Январь
10	Интеллектуальная игра «Литературная азбука» 9кл.	
11	Викторина «Путешествие по страницам ВОВ» 7кл.	Февраль
12	Игра «Кто сильнее?» 3-4кл.	
13	«Путешествие в страну русского языка» 5 кл.	Март
14	Праздник «Любимый сказочник А.С.Пушкин» 3-4 кл.	
15	Проведение Книжкиной недели	Апрель
16	Час чтения «Маленькие герои большой войны» 3-4 кл.	Май
17	Литературные минутки «Почитай» 3-4 кл.	В течение года
3. Профессиональное развитие библиотекаря		
1	Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей	Согласно плану, районного МО
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно

Педагог-библиотекарь _____